



**International
School of
Debrecen**



FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Legutóbb felülvizsgálva: 2025. november 1.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
Felvételi filozófia	2
Az ISD küldetése	2
Felvételi ütemterv	2
A felvételi folyamat	3
Első lépés – Dokumentumok benyújtása.....	3
Második lépés – Felvételi elbeszélgetés	4
Évfolyamba való besorolás és más iskolarendszerek egyenértékűsége	4
Az óvoda 1. évfolyamára jelentkezők határainapjai:.....	5
IBDP és 12. évfolyamra való átvétel.....	5
Angol nyelvi fejlesztés	6
Felvételi várólista szabályok	6
Eljárás.....	6
Felvételi prioritási szintek	7
Nyári felvétel.....	7
Alsó tagozati iskolai próbanap	7
Óvodai félnapok.....	8
Foglalási díj	8
Kiiratkozási folyamat.....	8
Kiiratkozással kapcsolatos fizetési feltételek	9
Hosszabb távollét	10
Záró rendelkezések	10
1. számú melléklet.....	11
2. számú melléklet.....	13
A teljes szobatisztaság meghatározása	13
3. számú melléklet.....	14
WIDA tudásszintek meghatározásai.....	14
4. számú melléklet.....	15

Felvételi filozófia

A Debreceni Nemzetközi Iskola (ISD) felvételi eljárásának elsődleges célja olyan tanulók felvétele, akik pozitív hatással vannak az iskolai közösségre, és akik eredményesen fejlődnek majd ebben a közegben.

Az ISD egy koedukált magániskola, amely óvodától (3 éves kortól) a tizenkettedik évfolyamig (18 éves korig) nyújt oktatást. A tanterv felsőfokú tanulmányokra felkészítő jellegű, és az ISD-ben legsikeresebb diákok magas szintű motivációval, önállósággal és kitartással rendelkeznek. A PYP, MYP és DP programokat tanítani jogosult IB Continuum iskolaként az ISD felvételi folyamatát az International Baccalaureate (Nemzetközi Érettségi, IB) standardjai és gyakorlatai, valamint az ISD küldetésnyilatkozata alapján folytatja. Továbbá, mivel az ISD a NEASC ACE által akkreditált intézmény, felvételi eljárása a NEASC szabványain és gyakorlatán alapul.

Az ISD küldetése

„Nemzetközi közösség vagyunk, mely innovatívan formálja a tanulás jövőjét, pozitív cselekvésre ösztönöz, helyi és globális szintű változást hoz.”

Az iskola fontosnak tartja, hogy a szülők megértsék és támogassák az ISD értékeit és oktatási filozófiáját, és ezeket a felvételi döntések meghozatalakor is szem előtt tartják.

Az iskolába való felvétel nem tagadható meg állampolgárság, etnikai hovatartozás, nem vagy vallási meggyőződés alapján.

Felvételi ütemterv

Az ISD-ben folyamatos felvételi eljárás van, ami azt jelenti, hogy a jelentkezéseket egész évben folyamatosan fogadjuk és bíráljuk. Azok a tanulók, akik a tanév közben csatlakoznak, a sikeres jelentkezésüket követő hónap első tanítási napján kezdik meg tanulmányaikat. Ez a szabály biztosítja a következetes beilleszkedési folyamatot, valamint segít az iskolának abban, hogy megfelelően megtervezze és integrálja az új tanulókat és családjaikat az osztályokba és az iskolai közösségbe. Május és június hónapokban már nem veszünk fel új tanulókat a folyamatban levő tanévre.

A **következő tanévre** vonatkozó jelentkezések feldolgozása januárban kezdődik. A jelentkezés véglegesítésének és a felvételi interjúk lebonyolításának határideje június közepén, az előző tanév vége előtt van. A határidő betartása lehetővé teszi, hogy a tanuló augusztus első tanítási napján megkezdje tanulmányait iskolánkban. A határidő lejártá után is fogadunk jelentkezéseket, azonban előfordulhat, hogy a tanuló nem tudja megkezdeni tanulmányait az első tanítási napon.

FELVÉTELI FOLYAMAT



A felvételi folyamat

Első lépés – Dokumentumok benyújtása

A szülőknek az alábbi dokumentumokat kell benyújtaniuk az OpenApply rendszeren keresztül. Tanulók által kitöltött jelentkezéseket nem fogadunk el.

1. iskolai bizonyítványok – az elmúlt két félévre vonatkozóan
2. ajánlólevél az óvoda 3., valamint az alsó tagozat 1. évfolyamára jelentkezők számára (az ő jelentkezésükhöz nem szükséges feltölteni bizonyítványt, ha nem áll ilyen rendelkezésre)
3. bizalmas jellemzés/ajánlás a tanuló legutóbbi iskolájából
4. tanulói kérdőív
5. szociális/érzelmi háttér és tanulási támogatás űrlap
6. orvosi űrlap és oltási könyv¹
7. a jelentkezési díj befizetésének igazolása
8. a szülők (gondviselők) és a jelentkező személyazonosító okmányai
9. a gyermek születési anyakönyvi kivonata, nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról (lásd 4. sz. melléklet), valamint az ezt alátámasztó dokumentum, amennyiben releváns
10. egy igazolványkép a belépőkártyához
11. a társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ-kártya) másolata (ha van a tanulónak)
12. a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) másolata (ha van a tanulónak)
13. az adóazonosító jelről szóló igazolvány (adókártya) másolata (ha van a tanulónak)

Kérjük, vegye figyelembe, hogy minden dokumentumnak angol nyelvűnek kell lennie, és a jelentkező feladata gondoskodni a hivatalos fordításról.

¹ A kötelező oltásokkal kapcsolatos további információért lásd az 1. mellékletet.

Második lépés – Felvételi elbeszélgetés

A szükséges információk megadása és ellenőrzése után felvételi elbeszélgetésre kerül sor. A felvételi folyamat kötelező része egy szülői elbeszélgetés (interjú) az iskola érintett tagozati igazgatójával és a Fejlesztési Igazgatóval. Az interjú kérdései annak biztosítására összpontosítanak, hogy a szülők támogatják és megértik az ISD értékeit és oktatási filozófiáját.

Ezen túlmenően a jelentkező tanulókkal is sor kerül elbeszélgetésre, amelyet az adott tagozat tanácsadója végez. Ezen interjú célja annak biztosítása, hogy a tanuló sikeresen be tudjon illeszkedni az iskolai kultúrába és hozzájáruljon ahhoz.

Amennyiben a szülők nem beszélnek angolul, a családnak kell gondoskodnia tolmácsról.

Minden felvételi döntés végleges!

Évfolyamba való besorolás és más iskolarendszerek egyenértékűsége

A felvett tanuló évfolyamba való besorolására az életkor, az oktatási szükségletek, az angol nyelvtudás és a társadalmi/érzelmi érettség alapján kerül sor. Az iskola fenntartja a jogot, hogy a tanulókat a korábbi iskolai adatok, értékelési eredmények és az életkor alapján a megfelelő évfolyamba sorolja be. A felvétel időpontjában a tanuló legfeljebb két évvel lehet idősebb, mint az adott besorolási fokozatba tartozó tanulók szokásos életkora. A megfelelő életkorok a beiratkozás évében az évfolyamba soroláshoz:

Életkor	ISD IB Világ-iskolák	ISD évfolyamba való besorolás és más iskolarendszerek ²					
		ISD IB program	USA/Kanada	UK	Németország	Korea	Kína
3+	KG1 ³					Yochien	Kinder 1
4+	KG2		Pre-school	Reception		Yochien	Kinder 2
5+	KG3 - 5		Kindergarten	Year 1	1	Yochien	Kinder 3
6+	1. évfolyam		Grade 1	Year 2	2	Shodeueng 1	Primary 1
7+	2. évfolyam		Grade 2	Year 3	3	Shodeueng 2	Primary 2
8+	3. évfolyam		Grade 3	Year 4	4	Shodeueng 3	Primary 3
9+	4. évfolyam		Grade 4	Year 5	5	Shodeueng 4	Primary 4

² A thaiföldi KIS International School Bangkok engedélyével átdolgozva.

³ Az óvoda 1. évfolyamába való felvétel feltétele, hogy a jelentkező a 3. életévét betöltse és teljesen szobatiszta legyen. A „teljesen szobatiszta” fogalmának meghatározását a 2. melléklet tartalmazza.

10+	5. évfolyam		Grade 5	Year 6	6	Shodeueng 5	Primary 5
11+	6. évfolyam		Grade 6	Year 7	7	Shodeueng 6	Primary 6
12+	7. évfolyam		Grade 7	Year 8	8	Chung 1	Chuzhong 1
13+	8. évfolyam		Grade 8	Year 9	9	Chung 2	Chuzhong 2
14+	9. évfolyam		Grade 9	Year 10	10	Chung 3	Chuzhong 3
15+	10. évfolyam:		Grade 10	Year 11	11	Koo 1	Gaozhang 1
16+	11. évfolyam:		Grade 11	Year 12	12	Koo 2	Gaozhang 2
17+	12. évfolyam:		Grade 12	Year 13	13	Koo 3	Gaozhang 3
Tanév	aug. - jún.		aug. - jún.	szept. - júl.	aug. - júl.	ápr. - márc.	szept. - jún./júl.
A megadott életkor az adott tanév augusztus 31-i állapotot jelenti. Az egyenértékűség országoként változhat.							

Az óvoda 1. évfolyamára jelentkezők határnapjai:

	Születési dátum
1. határnap	Azok a gyermekek, akik augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, az adott tanévben az óvoda 1. évfolyamára járhatnak.
2. határidő	Azok a gyermekek, akik augusztus és március között töltik be a 3. életévüket, a jelenlegi tanévben járhatnak az óvoda 1. évfolyamára; azonban ha szeptember 30. után töltik be a 3. életévüket, akkor a következő tanévben meg kell ismételniük az óvoda 1. évfolyamát.
3. határidő	Azok a gyermekek, akik március és június között töltik be a 3. életévüket, a következő tanévben augusztusban kezdhetik meg az óvoda 1. évfolyamát.

IBDP és 12. évfolyamra való átvétel

Az ISD a 11. és 12. évfolyam számára a két éves IB Diploma Programot kínálja. Azon tanulók esetében, akik az IB Diploma Programjába beiratkozott vagy 12. évfolyamos tanulóként jelentkeznek át az ISD-be, elengedhetetlen, hogy felülvizsgáljuk a jelölt kiválasztott tantárgyait és tanulmányi előzményeit a szükséges Tanári Ajánlási Űrlapokkal együtt, hogy visszajelzést adhassunk a családjuk részére az átjelentkezéssel kapcsolatban. Amennyiben az iskola támogatni tudja a tanuló átjelentkezését, teljes felvételi anyag benyújtására lesz szükségünk.

Angol nyelvi fejlesztés

Mivel az oktatás nyelve az angol, az angol nyelvtudás kulcsfontosságú tényező a felvételi döntésekben. Az 1. óvodától az 5. évfolyamig a tanulóknak nem kell felvételük előtt értékelésen átesni, de a felvételt követően felméri tudásukat. Ugyanakkor az iskola kérhet tőlük egy rövid írásmintát, amely útmutatásul szolgál a tanároknak arra vonatkozóan, hogy milyen támogatásra lehet szükségük felvétel után. A 6-12. évfolyamokon az ISD két angol nyelvvizsga egyikét használja, attól függően, hogy a jelentkező honnan érkezik: Magyarországon kívüli jelentkezők esetében a „Duolingo English Test”-et, Magyarországon belüli jelentkezők esetében pedig a WIDA-t. A felvételi döntés meghozatala előtt azoknak a leendő tanulóknak, akiknek az anyanyelve nem az angol, kötelezően le kell tenniük az egyik tesztet.

Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes évfolyamokra vonatkozó sajátos nyelvi követelményekre vonatkozó információkat.

Évfolyam	Minimális DET pontszámtartomány	Minimális WIDA-szint ⁴
6	10 – 30	1 – Kezdő
7-8	35 – 55	2 – Kibontakozó
9-10	60 – 85	3 – Fejlődő
11	90 – 115	4 – Bővülő
12	120 – 140	5 – Áthidaló

Felvételi várólista szabályok

Jelenleg az ISD-ben egyes évfolyamok kapacitása már teljesen betelt, ezért várólistát vezettünk be azoknak a családok számára, akiket már nem tudunk fogadni. Iránymutatásként a maximális osztálylétszám 20 fő. A kapacitás beteltét jelentheti az adott évfolyam teljes létszámának elérése vagy az a tény, hogy a jelentkező olyan tanulási vagy nyelvi támogatást igényel, amelyet már nem tudunk biztosítani.

Abban az esetben, ha egy évfolyamon vagy programban a kapacitás betelt, a felvételi iroda várólistát nyit. A várólistán szereplő jelöltek felvételét akkor mérlegeljük, ha hely szabadul fel. Az ISD rendelkezik egy felvételi prioritási rendszerrel, de nincs olyan időrendi vagy más előre meghatározott sorrend, amely szerint a tanulókat kiválasztjuk egy prioritási csoporton belül a szabad helyek betöltésére.

Eljárás

1. Mindenki, aki a rendszerben szerepel és potenciálisan ilyen helyzetbe kerülhet, a lehető leghamarabb tájékoztatást kap a kockázatról és az eljárásokról.

⁴ A WIDA nyelvtudási szintek meghatározásait a 3. melléklet tartalmazza.

2. Ha egy tanulót hozzáadnak a várólistához, a családot tájékoztatják erről és felajánlják, hogy a várólistán maradjon, amíg hely nem szabadul fel.

3. Ezt követően a családnak 7 nap áll rendelkezésre, amely alatt meg kell erősíteniük az ajánlat elfogadását, alá kell írniuk a szerződést és be kell fizetniük a regisztrációs díjat az iskolába való felvételhez. Ha 7 nap elteltével nem kötöttek szerződést vagy ha nem fizették be a regisztrációs díjat, akkor a családot értesítik, hogy a szerződés megkötésének elmulasztása azt jelentheti, hogy a helyet másoknak ajánlják fel a várólistán.

Felvételi prioritási szintek

1. prioritási szint	Az iskola tanulóinak testvérei, valamint újonnan érkezett tanárok gyermekei.
2. prioritási szint	Közvetlenül Magyarországon kívülről érkező gyermekek.
3. prioritási szint	Más magyarországi nemzetközi iskolából átjelentkező gyermekek.
4. prioritási szint	Egyéb felvételre jogosult tanulók.

Nyári felvétel

A nyári szünet alatt, június elejétől augusztus közepéig, a jelentkezők már az interjú előtt is felvételt nyerhetnek az ISD-be, ha dokumentumaik rendben vannak. Ez a státusz lehetővé teszi számunkra, hogy támogassuk a családokat – különösen a nemzetközi családokat – azáltal, hogy biztosítjuk a szükséges tanulói szerződést és felvételi nyilatkozatot, megkönnyítve ezzel Magyarországra költözésüket. A felvételi interjúkra augusztusban, az iskolaév kezdete előtt kerül sor, lehetővé téve a végleges döntés meghozatalát az évfolyamba sorolásról. Ez a folyamat biztosítja, hogy teljes mértékben együttműködhessünk a családokkal, és az ő elvárásaikhoz igazíthassuk a megközelítésünket.

Alsó tagozati iskolai próbanap

Az alsó iskolába (KG1-G5) jelentkező tanulók esetében az ISD a felvételi interjúk után próbanapot javasolhat. Ez a próbanap lehetővé teszi tanáraink részére, hogy megfigyeljék a gyermeket osztálytermi környezetben, és biztosítsák a megfelelő évfolyamba sorolását.

A próbanap során a tanuló teljes órarendben részt vesz az órákon és egyéb tevékenységekben a jelenlegi ISD-tanulókkal együtt. Ez értékes betekintést nyújt számunkra a gyermek tanulmányi képességeibe, szociális-érzelmi fejlődésébe és általános beilleszkedésébe iskolai közösségünkbe.

A próbanap után a felvételi csapat áttekinti megfigyeléseit és meghozza a végső döntést a felvételtől. A felvételi folyamatunkban ez a további lépés segít garantálni a zökkenőmentes átmenetet és a sikeres kezdetet az ISD összes új alsó tagozatos tanulója számára.

A családokat a jelentkezési folyamat interjú szakaszában tájékoztatjuk a próbanap ajánlásáról. A

felvételi szakértő szorosan együttműködik a szülőkkel ezen fontos látogatás ütemezésében és előkészítésében.

Óvodai félnapok

Az óvodai programba beiratkozó gyermekek számára az ISD fokozatos átmeneti időszakot javasol. Ahelyett, hogy teljes napos órarenddel kezdenének, az új óvodások az első 5 napnak csak a felét (8:30-tól 12:30-ig) töltik az óvodában. Ez lehetővé teszi számukra, hogy megszokják az óvodai környezetet, megismerkedjenek nevelőikkel és társaikkal, valamint fokozatosan és kényelmesen alkalmazkodjanak a napi rutinhoz. Felhívjuk a figyelmet, hogy a tandíj minden esetben teljes nap alapján kerül kiszámításra.

Ezen átmeneti időszak után az óvodapedagógusok és a szülők értékelik az első hetet. Az óvodai csapat tájékoztatja a szülőket, ha a gyermek készen áll a teljes napos óvodai programra.

Foglalási díj

Abban az esetben, ha az ISD-ben helyet kell foglalni konkrét tanulói adatok nélkül, foglalási díj alkalmazható. A foglalási díj biztosítja a tanuló helyét az intézményben egy adott félévre. A díj összege levonásra kerül az első fizetendő tandíjból, feltéve, hogy a beiratkozás legalább 3 hónappal a szemeszter kezdete előtt megtörténik. Ha a beiratkozás nem történik meg a fenti határidőig, az intézmény jogosult megtartani a foglalási díjat, a helyet pedig más jelentkezőknek felajánlani. A foglalási díj nem mentesít az ISD egyéb díjainak fizetése alól. Az online jelentkezési űrlap kitöltésekor a regisztrációs díj befizetése a szerződés megkötésének feltétele, amelynek befizetése nélkül a szerződés nem jön létre. A díjakra vonatkozó részletek az ISD honlapján tekinthetők meg.

Kiiratkozási folyamat

Tisztában vagyunk azzal, hogy egy új iskolába való átiratkozás izgalmas és egyben kihívásokkal teli időszak lehet a családok számára. Elsődleges célunk, hogy támogatást nyújtsunk Önöknek ebben a folyamatban, és biztosítsuk a zökkenőmentes átmenetet.

Az ISD-nél elköteleztük magunkat abban, hogy segítséget és útmutatást nyújtsunk a kiiratkozási folyamat során. Ha a szükséges adminisztratív teendőkkal, a tanulmányi nyilvántartási adatok továbbításával kapcsolatos kérdései, vagy más aggályai vannak, elkötelezett csapatunk készségesen áll rendelkezésére. Köszönjük, hogy gyermekük az iskola közösségének tagja volt, és szívből kívánunk neki sok sikert a jövőben!

Ha gyermekét szeretné kiíratni iskolánkból, kérjük, kövesse az alábbi lépéseket:

1. **Értesítés:** Értesítse az iskolát a lehető leghamarabb **emailben** az admission@isd.debrecen.hu címen. Felhívjuk figyelmét, hogy csak a Felvételi Irodához benyújtott írásbeli értesítéseket fogadjuk el.
2. **Szerződés megszüntetése:** A felvételi szakértő tájékoztatja Önt a további lépésekről.

A tanulói szerződések megszüntetésének három módja van:

a) Normál felmondás

Ez az szerződés megszüntetésének alapesete, amely esetben a felmondási idő 60 nap.
A felmondási dokumentumot kérje a felvételi szakértőtől.

b) Azonnali hatályú felmondás

- Az ISD jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a család a tandíjra vonatkozó számlát annak esedékességétől számított 30 napon belül nem fizeti meg.
- Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél súlyosan vagy tartósan megszegi a szerződést, vagy olyan cselekményt követ el, amely a szerződést érvénytelenné teszi.
- Amennyiben a tanuló és/vagy gondviselője nem áll rendezett jogviszonyban az ISD-vel, vagy súlyosan megsérti az iskola honlapján közzétett házirendet, az ISD jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

c) Speciális esetekben a szülők közös megegyezéssel is jogosultak a szerződést felmondani. Minden esetet egyénileg bírálunk el. Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a felvételi szakértővel e-mailben! A részletes rendelkezéseket az ISD Tandíjszabályzata tartalmazza.

3. Iskolai tárgyak visszaszolgáltatása: Az utolsó tanítási napon kérjük, szolgáltatassa vissza az iskolai tulajdonát képező tárgyakat – például a belépőkártyákat és egyéb anyagokat – a felvételi szakértőnek. Kérjük, győződjön meg arról, hogy nincsenek kifizetetlen számlái az ISD-nél.

Kiiratkozással kapcsolatos fizetési feltételek

Az ISD három helyzetet különböztet meg:

A család a következő tanévtől szeretné elhagyni az ISD-t, és március 31-ig kitölti az OpenApply által elküldött újbóli beiratkozási űrlapot:	A család március 31. és a következő tanév kezdete között szeretné elhagyni az ISD-t:	A család a jelenlegi tanévben szeretné elhagyni az ISD-t:
Ebben az esetben a családnak nem kell külön díjat fizetnie.	Az ISD jogosult további háromhavi tandíjnak megfelelő összegre bánatpénzként.	Ha a szerződés a szülők/gondviselők általi rendes felmondás vagy az ISD általi azonnali hatályú felmondás miatt szűnik meg, az ISD jogosult a megszűnés időpontjában tartó félév tandíjára. Felhívjuk figyelmét, hogy a szülő / törvényes képviselő által benyújtott felmondási értesítéstől számított felmondási idő 60 nap! Ez a 60 nap rendkívül fontos lehet, ha a tanuló a (január végéig tartó) őszi félév

		vége felé távozik az ISD-ből, mert az iskola ebben az esetben a második félév tandíjára is jogosult.
--	--	--

Hosszabb távollét

Abban az esetben, ha a tanulók ideiglenesen szeretnének távol lenni az ISD-ből, pl. egy év külföldi tanulmányok céljából, akkor lehetőség van helyfenntartási díj megfizetése mellett fenntartani helyüket. A távolléti díj biztosítja a tanuló helyét egy félévre vagy tanévre a távollét esetén és annak a lehetőséget, hogy ezt követően visszatérjen az intézménybe. Ezen időszak alatt a tanuló inaktív státuszba kerül, ami azt jelenti, hogy tanulói jogviszonya felfüggesztésre kerül, amely felfüggesztés legfeljebb egy tanéven keresztül tarthat. Ez idő alatt a tanuló csak előzetes jóváhagyással léphet be újra az intézménybe. A részletes rendelkezéseket az ISD Tandíjszabályzata tartalmazza.

Záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2025. November 1-jén lép hatályba, a hatályba lépésével egyidejűleg a 2025. június 3-tól hatályos Felvételi Szabályzat hatályát veszti

A fenti szabályzatot jóváhagyom:

Kelt: Debrecen, 2025.10.31.



Thomas McLean

az International School of Debrecen igazgatója

1. számú melléklet

Oltási szabályok Magyarországon

A 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok terjedésének megakadályozásáról:

"Azoknál a gyermekeknél, akiknél bármelyik kötelezően előírt védőoltás elmaradt, az elmaradt védőoltást a legrövidebb időn belül pótolni kell." *[Forrás](#) - Wolters Kluwer"

A Debreceni Nemzetközi Iskolába való beiratkozás részeként a szülők vállalják a magyar oltási rend betartását és a szükséges dokumentáció benyújtását. Az alábbi táblázatban a Magyarországon szükséges védőoltásokról talál információt.

Az NNGYK évente publikálja Védőoltási Módszertani Levelét, mely irányadó az oltások szervezésében. A jelenleg aktuális Módszertani Levél az [alábbi linken](#) elérhető.

Folyamatos oltások			
Oltás	Életkor		Megjegyzés
	Kötelező	Önkéntes	
BCG	0-4 hét		szülészeti intézményben
DTPa + IPV + Hib + PCV	2 hónap		
DTPa + IPV + Hib	3 hónap		
DTPa + IPV + Hib + PCV	4 hónap		
PCV + Varicella	12 hónap		
MMR + Varicella	15 hónap		
DTPa + IPV + Hib	18 hónap		
DTPa + IPV	6 év		
Kampányoltások*			
Oltás	Kötelező	Önkéntes	Megjegyzés
MMR revakcináció	11 év		szeptember hónapban az általános iskolák VI. osztályában (6. évfolyamot végzők)
dTap emlékeztető oltás	11 év		október hónapban az általános iskolák VI. osztályában (6. évfolyamot végzők)
Hepatitis B	12 év		a 2024/2025. tanévben, március hónapban az általános iskolák VII. osztályában (7. évfolyamot végzők) III. oltása
			a 2025/2026. tanévben, szeptember hónapban az általános iskolák VII. osztályában (7. évfolyamot végzők) I. oltása
			a 2025/2026. tanévben, október hónapban az általános iskolák VII. osztályában (7. évfolyamot végzők) II. oltása
HPV		12 év	a 2024/2025. tanévben április hónapban az általános iskolák VII. osztályában (7. évfolyamot végzők) II. oltása a 2025/2026. tanévben, október hónapban az általános iskolák VII. osztályában (7. évfolyamot végzők) I. oltása

* Az oltások végzésénél elsősorban nem az életkor, hanem az iskolai osztályok az irányadók

BCG = Bacillus Calmette-Guérin/tuberculosis oltóanyag

DTPa = diftéria-tetanusz-acelluláris pertussis komponenseket tartalmazó oltóanyag

Hib = Haemophilus influenzae b oltóanyag

IPV = inaktivált poliovírus vakcina

PCV = konjugált pneumococcus vakcina

MMR = morbilli-mumpsz-rubeola vakcina

dTap = diftéria-tetanusz-acelluláris pertussis komponenseket tartalmazó oltóanyag újraoltás céljára

HPV = humán papillomavírus oltóanyag

Varicella = bárányhimlő vakcina

Szakorvosi felmentést egyénenként vesszük figyelembe, de az ISD szigorúan követi a szabályzást a kivételek tilalmát illetően, az alapvető kötelező védőoltások tekintetében. Ez a szabályzat az egész iskolai közösségünk egészségének és biztonságának védelme érdekében van érvényben.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 2004. évi CXL. törvény értelmében a jogszabályi kötelezettség megtagadása 500 000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal jár, és ez a bírság kiszabása szükség esetén megismételhető. Továbbá a törvény betartatása rendőri segítséggel biztosítható.

2. számú melléklet

A teljes szobatisztaság meghatározása

A teljes szobatisztaság azt jelenti, hogy a gyermek képes felismerni a WC-használat szükségességét, ezt megfelelő módon jelezni, valamint önállóan használni a WC-t mind vizelés, mind székletürítés céljából. Ez az alábbiakat foglalja magában:

- Megérti azon fizikai érzéseket, amelyek jelzik, hogy használnia kell a WC-t.
- Ezen szükségletet kellő időben jelzi a gondozóknak vagy a szülőknek.
- Levetkőzik, leül a WC-re és sikeresen használja azt.
- Megtisztítja magát és újra felöltözik.
- A WC használata után önállóan megmossa a kezeit.

3. számú melléklet

<i>WIDA tudásszintek meghatározásai</i>	
1	Kezdő – Ismeri és használja a nyelvet minimális szinten szociális érintkezésre és minimális szinten tanulmányi célokra vizuális és grafikai támogatással
2	Kibontakozó – Ismeri és használja az angol nyelvet bizonyos szinten szociális érintkezésre és általános tanulmányi célokra vizuális és grafikai támogatással
3	Fejlődő – Ismeri és használja az angol nyelvet szociális érintkezésre és bizonyos konkrét tanulmányi célokra vizuális és grafikai támogatással
4	Bővülő – Ismeri és használja az angol nyelvet szociális érintkezésre és bizonyos szintű szaknyelvet tanulmányi célokra
5	Áthidaló – Ismeri és használja az angol nyelvet szociális érintkezésre és tanulmányi célokra az évfolyamának megfelelő tananyaggal dolgozva
6	Célba jutó – Ismeri és használja a nyelvet szociális érintkezésre és tanulmányi célokra az ezen teszt által mért legmagasabb szinten

4. számú melléklet

Nyilatkozat szülői felügyeleti jog gyakorlásáról

4. 1) A szülők együttesen gyakorolják a felügyeleti jogot	1) Parents exercising joint custody rights.
Alulírott (sz.n.:....., szül.hely, idő:....., anyja neve:.....) és (sz.n.:....., szül. hely, idő: anyja neve:.....) szám alatti lakosok nyilatkozunk, hogy kiskorú. (sz.n.:....., szül. hely, idő: anyja neve:) szám alatti lakos vonatkozásában a szülői felügyeleti jogot együttesen gyakoroljuk.	Undersigned..... (name at birth....., place and date of birth....., mother's maiden name.....) and (name at birth....., place and date of birth....., mother's maiden name.....) we, the residents of the above address, declare that underage..... (name at birth....., place and date of birth....., mother's maiden name.....) we exercise joint custody rights over the above named child living at the above address.
..... aláírás/signature	 aláírás/signature

2) Az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot	2) One parent exercises custody rights
Alulírott (sz.n.:....., szül.hely, idő:....., anyja neve:.....) szám alatti lakos nyilatkozom, hogy kk. (sz.n.:....., szül. hely, idő: anyja neve:) szám alatti lakos vonatkozásában a mellékelt dokumentum* alapján szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.	Undersigned..... (name at birth....., place and date of birth....., mother's maiden name.....) resident of the above address, declare that underage..... (name at birth....., place and date of birth....., mother's maiden name.....)

☐ Bíróság ítélete; ☐ Hatósági igazolás, határozat ☐ Egyéb dokumentum	on the basis of the attached document*, I exercise sole parental custody over the resident living at the above address. ☐ Court order; ☐ Official certificate, decision issued by a relevant authority ☐ Other document
..... aláírás/signature	

3) Gyám(ok) a törvényes képviselő(k)	3) Guardian(s) or legal representative(s)
Alulírott (sz.n.:....., szül.hely, idő:....., anyja neve:.....) és (sz.n.:....., szül. hely, idő: anyja neve:.....) szám alatti lakosok nyilatkozunk, hogy kk. (sz.n.:....., szül. hely, idő: anyja neve:) sám alatti lakos vonatkozásában a gyámhivatal számú döntése alapján a törvényes képviselőt én/mi látom/látjuk el.	Undersigned (name at birth....., place and date of birth....., mother's maiden name.....) and (name at birth....., place and date of birth....., mother's maiden name.....) we, the residents of the above address, declare that underage..... (name at birth....., place and date of birth....., mother's maiden name.....) Based on the decision of the guardianship authority No., I am/we are the legal representative(s), guardian(s) of the above named child living at the above address.
..... aláírás/signature	 aláírás/signature

4) Különélő szülői felügyeletet gyakorló	4) Exercising of parental custody in separate residences
Alulírott mint különélő, de szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő hozzájárulok, hogy nevű (szül. hely, idő:....., anyja neve:.....,	I, the undersigned, as a separated parent exercising parental custody rights, consent to my child, (place and date of birth:....., mother's maiden name:, address:

lalcím:.....) gyermekem óvodába járjon a 20.../20.... tanévtől.	) to attend the kindergarten from the 20.../20.... school year.
..... aláírás/signature	