



Gyermekvédelmi Szabályzat

Filozófia

Célunk egy olyan rendszeresen frissített dokumentum létrehozása, mely megvalósítja célját, jól jellemző iskolánkra, következetességet és minőséget képvisel az iskola teljes területén, valamint kapcsolódik a következőkhöz:

[Az ENSZ gyermekjogi egyezménye](#)

[A gyermekvédelemmel foglalkozó nemzetközi munkacsoport által kidolgozott szabványok és elvárások](#)

Legjobb nemzetközi gyakorlatok
Magyar Gyermekvédelmi Törvény
[ISD Integrációs Szabályzat](#)

Fontosnak tartjuk iskolánkban, hogy minden alkalmazott fokozottan ügyeljen az esetlegesen felmerülő nehézségekre vagy veszélyekre az iskola teljes területén bármilyen tevékenységről is legyen szó. Szeretnénk elérni, hogy minden tanulónk folyamatosan biztonságban érezze magát. Odafigyelünk diákjaink véleményére azzal kapcsolatban, hogy miként tudnánk fokozni a biztonságérzetüket, és a megalapozott visszajelzések alapján fejlesztjük eljárásrendünket.

Szeretnénk elérni, hogy minden diákunk teljes mértékben ki tudja bontakoztatni képességeit azáltal, hogy:

- fizikailag és szellemileg egészséges
- magas minőségű oktatási lehetőségekhez jut
- biztonságos környezetben él
- biztonságos környezetben tanul és végzi feladatait
- érzelmi jóllétet tapasztal meg
- érzi, hogy szeretik és értékelik
- megbízható, támogató felnőttekből álló védőháló támogatja
- megtanul önmagáról gondoskodni
- helytáll a mindennapi életben
- kialakul az identitástudata és pozitív énképe
- fejlődik az önbizalma és a társas készségei

Gyermekvédelmi csoport

A gyermekvédelmi csoport feladata a gyermekvédelmi bejelentések megoldását jelentő cselekvési terv kidolgozása. A csoport igény szerint a következő személyekből áll:

- Kijelölt gyermekvédelmi felelős (ISD Igazgató, Tom Mclean)
- Alsó tagozati igazgató (Gonzalo Curbelo)
- Felső tagozati igazgató (Christopher Southwick)
- Gyermekvédelmi csoport vezetői (tanácsadók: Aleksandra Semaan, Whit Altizer, iskolapszichológus: Vilmányi Nóra)
- védőnő (Iván Cynthia)
- a Board egy tagja (amennyiben ISD munkavállaló is érintett)

Az ISD kidolgozta és elfogadta a gyermekbántalmazás fogalmi meghatározását, amely magában foglalja a fizikai, érzelmi vagy szexuális bántalmazást, a szexuális kizsákmányolást, az elhanyagolást és a kereskedelmi vagy ideológiai kizsákmányolást, valamint a gyermekek más gyermekekkel szembeni helytelen viselkedését.

A gyermekbántalmazás fogalommeghatározásai és jelei az Egészségügyi Világszervezet (WHO) szerint

A gyermekbántalmazás a fizikai bántalmazás, szexuális bántalmazás/kizsákmányolás, érzelmi bántalmazás vagy elhanyagolás bármely formája, amely sérülést vagy érzelmi kárt okoz a gyermeknek vagy fiatalnak.

Fontos megjegyezni, hogy a fizikai és viselkedésbeli jelek önmagukban nem jelentenek bántalmazást vagy elhanyagolást, de jelezhetik, hogy esetleg valami nincs rendben, és további vizsgálatra van szükség. Egyes tanulók sajátos nevelési igény, fogyatékoság, etnikai hovatartozás, vallás stb. miatt veszélyeztetettebbek lehetnek bántalmazás szempontjából, és korai beavatkozást igényelhetnek.

A. Fizikai bántalmazás

Fizikai bántalmazásról akkor beszélünk, ha egy személy (felnőtt vagy gyermek) szándékosan bántalmaz vagy bántalmazással fenyeget egy gyermeket vagy fiatal.

Árulkodó jelek lehetnek többek között a következők:

- a magyarázathoz nem illeszkedő sérülések
- több, különböző stádiumban lévő sérülés jelenléte
- arcsérülések kisgyermekeknél
- sérülések, melyek nem illeszkednek a gyermek életkorához, fejlődési szakaszához
- nem emlékszik arra, hogyan történtek a sérülések, vagy olyan magyarázatot ad, ami nem logikus
- tart a felnőttektől
- összerezzen, ha váratlanul megérintik
- a csecsemőknek üres lehet a tekintetük
- rendkívül agresszív vagy rendkívül visszahúzó viselkedés

B. Szexuális bántalmazás és kizsákmányolás

Szexuális bántalmazásról akkor beszélünk, ha egy személyt egy másik személy szexuális aktusra

kényszerít szexuális kielégülés céljából. A szexuális bántalmazás lehet érintkezéses vagy érintkezésmentes.

A gyermekek szexuális kizsákmányolása a szexuális bántalmazás egy olyan formája, amelyben a gyermekeket szexuálisan kihasználják pénz-, hatalom- vagy pozíciószerezés érdekében. Ez a fajta bántalmazás szexuális célokkal való visszaélést jelent az egyén kiszolgáltatott helyzetével, a hatalmi különbséggel vagy a bizalommal szemben. A szexuális kizsákmányolás magában foglalhatja a szexuális aktus végrehajtását, a szórakoztatás és kielégülés céljából végzett explicit szexuális tevékenységet, valamint a pornográf anyagokban való megjelenést. Lehet beleegyezésen alapuló vagy sem, sok esetben a zaklató egy családtag vagy olyan személy, akit a gyermek ismer és akiben megbízik, ezért a gyermeket manipulálhatják, hibáztathatják vagy behálózhatják, hogy titoktartásra kötelezzék.

Árulkodó jelek lehetnek többek között a következők:

- szokatlan vagy fokozott fókusz a nemi szervek vagy a végbél területére
- szakadt, foltos vagy véres alsónemű
- terhesség
- sérülések a nemi szerveken vagy az anális területen
- (pl. véraláfutás, duzzanat vagy fertőzés)
- szexuális úton terjedő betegség
- az életkornak nem megfelelő játszás játékokkal, önmagával vagy másokkal, amelyek kifejezett szexuális aktusokat mutatnak be
- az életkornak nem megfelelő, szexuálisan egyértelmű rajz és/vagy leírás
- bizarr, nem természetes vagy szokatlan szexuális tudás
- érzéki viselkedés

C. Érzelmi bántalmazás

Az érzelmi bántalmazás egy gyermek vagy fiatal önbecsülésének tartós támadása, jóllétének figyelmen kívül hagyása. Az elutasítás, a lealacsonyítás, az elszigetelés, a terrorizálás, a megrontás, a mellőzés és a kihasználás mind az érzelmi bántalmazás formái.

Árulkodó jelek lehetnek többek között a következők:

- bepisilés, aminek nincs egészségügyi oka
- gyakori pszichoszomatikus panaszok, fejfájás, hányinger, hasi fájdalmak
- a gyermek nem fejlődik
- súlyos depresszió
- kudarctól való félelem
- félelem a következményektől, mely hazudozáshoz vezethet
- szélsőséges visszahúzódás vagy agresszivitás
- túlságosan engedelmes, túl jól nevelt, túl rendezett vagy tiszta
- szélsőséges módon keresi a figyelmet
- szélsőséges gátlásosságot mutat játék közben

D. Elhanyagolás

Az elhanyagolás az alapvető életszükségletek krónikus figyelmen kívül hagyása, amely a gondviselő vagy más személy részéről a gyermek megfelelő felügyeletének, védelmének, gondozásának vagy ellátásának az elmulasztása miatt következik be. Elhanyagolásnak minősülnek azok a helyzetek is, amikor a szülő vagy gondviselő megtagadja a gyermek orvosi, mentális, érzelmi vagy fejlődési szűrővizsgálatokra és kezelésekre való igényét. Az alapvető

szükségletek közé tartozhat többek között az öltözet, a fedél, az egészséges táplálkozás, az oktatás, a megfelelő higiénia, a felügyelet, az orvosi és fogászati ellátás, a megfelelő pihenés, a biztonságos környezet, az erkölcsi útmutatás és fegyelmezés, a testmozgás, a friss levegő és a tiszta víz.

Árulkodó jelek lehetnek többek között a következők:

- rossz higiénia
- fizikai vagy orvosi szükségletek elmulasztása (pl. szemüveg, fogászati beavatkozás)
- a felügyelet következetes hiánya
- sápadt, kedvetlen, ápolatlan
- gyakori hiányzás az iskolából
- az időjárásnak nem megfelelő öltözködés, koszos ruhák
- gyakran nem hoz magával ebédet
- gyakori késés
- nagymértékű fáradtság vagy éhség
- a szülők nem reagálnak az iskola megkeresésére
- a gyermek nem akar hazamenni

Eljárások

Jelen Szabályzat azokat a lépéseket tartalmazza, amelyek életbe lépnek, amint feltételezett bántalmazásról érkezik bejelentés.

Az eljárások kiterjednek a kezdeti, valamint a vizsgálati szakasz során tett, illetve az utólagos intézkedésekre. A lépések kiterjednek mind a megalapozott és a megalapozatlannak bizonyult helyzetekre. A részletes [folyamatábra](#) felvázolja az ilyen helyzetekben teendő lépéseket.

Jelentés

Mikor szükséges jelentést tenni: ha a személyzet egy tagjának a tanulóval kapcsolatos ismeretei vagy a gyermekekkel kapcsolatos személyes tapasztalatai alapján oka vagy észszerű gyanúja van, akkor a gyermek érdekeinek megfelelően kell cselekednie, és jelentenie kell aggodalmát a folyamatábra szerinti illetékes dolgozónak.

A gyanú jelentésének lépései

1. lépés - ténymegállapítás: Ha az alkalmazottak valamelyike szemtanúja lesz vagy felmerül benne a gyanú, illetve tudomást szerez valamilyen gyermekvédelmi problémáról, értesíti a gyermekvédelmi csoport egyik tagját, majd a bejelentést követő 24 órán belül kitölti a [gyermekvédelmi bejelentési űrlapot](#).
2. lépés - vizsgálat: Az aggály alapos okának megállapítása az űrlap kézhezvételtől számított 48 órán belül.

A kijelölt gyermekvédelmi felelős vagy a gyermekvédelmi csoport vezetője összehívja a gyermekvédelmi csoportot, hogy tervet dolgozzanak ki annak megállapítására, van-e reális ok a bejelentés igazolására.

A vezető ezután megteszi a kezdő lépéseket az információgyűjtés érdekében a bejelentett incidensről, és meghatározza az észszerű okot.

*megjegyzés - a bántalmazás vagy elhanyagolás gyanújának egyes eseteivel az iskolai tanácsadók foglalkoznak.

Például:

- A tanulók és társaik közötti kapcsolatok
- Az otthoni fegyelmezéssel/elhanyagolással kapcsolatos szülői készségek
- Diák-szülő kapcsolatok
- Mentális egészség - depresszió, alacsony önértékelés, szorongás, gyász/veszteség.

Minden nyomon követési tevékenységet tényszerűen és bizalmasan dokumentálnak.

A következő eljárás ajánlott:

- Elbeszélgetés az alkalmazottakkal és a kapott információk dokumentálása
- konzultáció az iskola dolgozóival a tanuló iskolai előéletének áttekintése érdekében.
- az ügy státuszának jelentése az illetékes adminisztrátornak
- továbblépés a 3. lépéshez.

3. lépés - további teendők: Ha nem állapítható meg reális ok, és nincs szükség további információkra, dokumentáció készül, és az eljárás lezárul.

Ha reális okot állapítanak meg, és további információkra van szükség, többek között az alábbi intézkedések történhetnek:

- Bizalmas megbeszélés az érintett diák(ok)kal
- Bizalmas szülői értesítés/találkozó a szülő(k)kel
- Bizalmas megbeszélés az ügyben érintettekkel, beleértve a feltételezett bántalmazót is.
- A fizikai sérülések felülvizsgálata és dokumentálása a védőnő által

4. lépés - Ezt követően tett lépések - esetenként változik

Diáktól származó bejelentés esetén:

Amennyiben egy diák tesz bejelentést, az értesített alkalmazott tegye a következőket:

- ne ígérjen titoktartást, hanem tájékoztassa a diákot, hogy másoknak is szükséges jelenteni;
- hallgassa meg a diákot;
- maradjon nyugodt;
- nyújtson támogatást;
- ne tegyen fel irányító kérdéseket;
- hagyja a tanulót szabadon beszélni;
- fogadja el feltétel nélkül, amit a diáktól hall;
- ne nyilvánítson véleményt, ne kritizáljon, ne hibáztasson;
- a diák jelentése végén nyugtassa meg őt és mondja el neki, hogy helyesen cselekedett;
- minél előbb rögzítse pontosan és tényszerűen jegyzetként a diák által elmondottakat;
- a megfigyelt sérüléseket vagy zúzódásokat rögzítse egy testet ábrázoló vázlatos térképen; de ne kérje a diákot, hogy vegye le vagy húzza fel az öltözetét a sérülések megtekintéséhez

Képzés

Az ISD oktatói az Educare által szervezett képzésben részesülnek ([LINK ITT](#)), amely a nemzetközi iskolákban történő gyermekvédelemre összpontosít. A képzés célja, hogy az alkalmazottak felismerjék a bántalmazás jeleit, tanulják meg, hogyan válaszolhatnak egy bántalmazást bejelentő diáknak, és milyen eljárást kell követni, ha feltételezett bántalmazásról vagy bántalmazással kapcsolatos bejelentésről van szó. A képzést évente elindítják az új alkalmazottak számára.

Biztonságos munkaerő-felvétel

Biztonságos felvételi eljárásokat alkalmazunk, és biztosítjuk, hogy minden olyan felnőttnek ellenőrizzük az alkalmasságát, aki az iskolánkban kapcsolatba kerül a gyerekekkel. A vezető beosztásban dolgozók közül legalább egy személy megfelelő képzésben részesült a biztonságosabb felvételi eljárásokról.

- Minden alkalmazott (beleértve az ideiglenes és helyettesítő személyzetet és az önkénteseket is) ismeri a kijelölt gyermekvédelmi felelős személy nevét és szerepét.
- Minden alkalmazott és önkéntes tisztában van azzal, hogy milyen felelősséggel tartozik a bántalmazás jeleinek az észlelésével kapcsolatban, valamint azzal, hogy az esetleges aggályokat a kijelölt gyermekvédelmi felelős személyhez kell továbbítani. A dolgozók megfelelő, évente frissített képzésben részesülnek.
- A szülőket a Gyermekvédelmi Szabályzat közzétételével tájékoztatják az iskola gyermekvédelmi eljárásokkal kapcsolatos kötelezettségeiről.
- Az új alkalmazottakat a munkakezdés részeként tájékoztatják az iskola szabályzatáról és eljárásáról.
- Megfelelő kapcsolatokat alakítunk ki az illetékes hatóságokkal, és szükség szerint együttműködünk a gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatos vizsgálatok során, biztosítva, hogy azt a dolgozót, akit nem találunk alkalmasnak a gyermekekkel való munkára, jelentjük az illetékes magyarországi és anyaországbeli hatóságoknál.
- Figyelemmel kísérjük az ismert vagy feltételezhetően veszélyeztetett gyermekeket, és írásos nyilvántartást vezetünk a velük kapcsolatos aggodalmakról, még akkor is, ha nincs szükség az ügy azonnali továbbítására, biztosítva, hogy minden ilyen nyilvántartást bizalmasan és biztonságosan, a tanulói nyilvántartástól elkülönítve tároljunk.

Tanterv

Biztosítjuk, hogy a tanterv a testnevelés/egészséges életre nevelés tantárgy keretében olyan tevékenységeken és lehetőségeken keresztül foglalkozzon a gyermekek védelmével, amelyek felvértezik a gyermekeket a szükséges készségekkel és tudatossággal ahhoz, hogy biztonságosan kivédhessék az ellenük irányuló bántalmazást. Szeretnénk, hogy a gyerekek átérezzék a veszélyt, képesek legyenek ellenállni, és tudják, hová fordulhatnak segítségért és támogatásért - nemcsak az iskolában, hanem a helyi közösségben is.

Javasolt tanterv: <https://www.secondstep.org/what-is-second-step> a 2022/2023-as tanévtől.

Titoktartás és az információbiztonság

- A titoktartás elengedhetetlen, mivel a gyermek védelme a legfontosabb.
- Az iskola alkalmazottainak szakmai felelősségük, hogy megosszák az információkat más szakemberekkel, akik az esetet vizsgálják.
- A diákot, aki ilyen jellegű információkat oszt meg, tájékoztatni kell, hogy a saját érdekében ez az információ nem tartható titokban.
- A diákot meg kell nyugtatni, hogy az információt csak a kijelölt felelőssel osztják meg, aki eldönti, mi legyen a következő lépés.
- Minden gyermekvédelmi nyilvántartás bizalmasnak minősül, és biztonságos helyen kerül tárolásra.

Alkalmazottak magatartási szabályzata

Az ISD elkötelezett a gyermekek biztonsága és védelme mellett. Ez a magatartási szabályzat minden olyan személyre vonatkozik az iskolában (legyenek a tantestület tagjai, személyzet, alkalmazottak, önkéntesek vagy diákok), akik az iskolát képviselik, és akik közvetlen és/vagy felügyelet nélküli kapcsolatban állnak gyermekekkel vagy fiatalokkal.

Az ISD-t képviselő tantestületi tagok, személyzet, alkalmazottak, diákok és önkéntesek nyilvános és magánjellegű magatartása inspirálhatja és motiválhatja azokat, akikkel kapcsolatba kerülnek, vagy komoly károkat okozhat, ha nem megfelelő. Mindig tudatában kell lennünk a munkánkkal járó felelősségnek.

Tisztában kell lennünk saját és mások sebezhetőségének, különösen, ha egyedül dolgozunk gyerekekkel és fiatalokkal, és kiemelten tudatában kell lennünk annak, hogy az ilyen interakciók során felelősek vagyunk a fizikai, érzelmi és szexuális határok betartásáért. Kerülnünk kell minden rejtett vagy nyílt szexuális viselkedést azokkal, akikért felelősséggel tartozunk. Ez magában foglalja a diákokat kihasználó, zaklató, diákokkal szemben visszaélő beszédet vagy gesztusokat, valamint a fizikai kontaktust. Biztonságos környezetet kell teremtenünk a gyermekek és fiatalok számára az ISD-ben.

Körültretekintő diszkréciót kell tanúsítanunk, mielőtt megérintünk egy másik személyt, különösen a gyermekeket és fiatalokat, és tudatában kell lennünk annak, hogy a fizikai érintést hogyan ítélik meg vagy fogadják, és hogy az az üdvözlés, a gondoskodás, az aggodalom vagy az ünneplés megfelelő kifejezése lenne-e. Az ISD személyzetének és önkénteseinek mindenkor tilos a gyermekeket fizikailag fegyelmezni.

A gyermekekkel való fizikai érintkezés mind a címzett, mind a megfigyelők számára félreérthető, kizárólag akkor történhet, ha az egyáltalán nem szexuális jellegű, normális körülmények között elfogadott és soha nem történik négy szemközt. A gyermekkel vagy fiatallal való négy szemközti találkozásokat a legjobb nyilvános helyen tartani; olyan helyiségben, ahol az interakciót megfigyelhetik (esetleg konkrétan megfigyelik); vagy olyan helyiségben, ahol az ajtó nyitva van, és a személyzet egy másik tagja vagy felettes tud a találkozóról.

Be kell avatkoznunk, ha bizonyíték van, vagy alapos okunk van feltételezni, hogy a gyermekeket bármilyen módon bántalmazzák. A bántalmazás vagy elhanyagolás gyanúját jelenteni kell az iskola vezetőségének az ISD Gyermekvédelmi Szabályzat megfelelően.

A tantestület és a személyzet tagjainak, az alkalmazottaknak és az önkénteseknek mindenkor tartózkodniuk kell a kábítószeres és/vagy alkohol illegális birtoklásától és/vagy illegális használatától, valamint a dohánytermékek, alkohol és/vagy kábítószeres használatától, amikor gyerekekkel dolgoznak. A felnőttek soha ne vásároljanak alkoholt, kábítószer, cigarettát, videókat vagy nem megfelelő olvasmányokat, és ne adják oda a fiataloknak. A munkatársak és önkéntesek nem fogadhatnak el ajándékokat a gyermekektől, illetve nem adhatnak ajándékokat a gyermekeknek a szülők vagy gyámok tudta nélkül.

A gyermekekkel való kommunikációban a biztonság érdekében kulcsfontosságú az átláthatóság. A következő lépésekkel csökkenthető a magánjellegű vagy egyébként nem megfelelő kommunikáció kockázata az ISD szülők, az irodai munkatársak, a tanárok, a személyzet, az önkéntesek és a kiskorúak között:

- Tilos minden olyan kommunikáció az ISD (beleértve az önkénteseket is) és a kiskorúak között, amely kívül esik a szakmai vagy önkéntes kapcsolaton (tanár, edző stb.).
- Amennyiben lehetséges, a kiskorú és az iskola nevében eljáró személy közötti e-mail váltásokat az iskolai e-mail címén kell lebonyolítani.
- Az iskolai hálózaton vagy felületen keresztül zajló elektronikus kommunikáció időszakos monitorozás alá eshet.
- A tanárok nem barátkozhatnak a tanulókkal a közösségi médiában. A szakmai és a magánélet között mindig világos határvonalat kell tartani. A tanárok csak az ISD hivatalos fiókjait használhatják a diákokkal való kommunikációra, pl. Google, Seesaw.

Szakmai határok

Az alkalmazottaknak tisztában kell lenniük saját és mások sebezhetőségével, különösen akkor, ha egyedül dolgoznak a diákokkal, és kiemelten tudatában kell lenniük annak, hogy az ilyen interakciók során ők a felelősök a fizikai és érzelmi határok betartásáért. Tilos a tanulókkal szembeni bármilyen jellegű burkolt vagy leplezett viselkedésmód. Ez magában foglalja a diákokat kihasználó vagy zaklató beszédet, gesztusokat, valamint a fizikai kontaktust.

Fizikai érintkezés

Az alkalmazottak körültekintően fontolják meg, mielőtt megérintenek egy diákot, és legyenek tudatában, hogy a fizikai érintés milyen fogadtatásban és megítélésben részesül majd illetve hogy ez az üdvözlés, törődés, aggodalom vagy ünneplés megfelelő kifejezése-e. A tanulókkal való fizikai érintkezést mind a címzett, mind a megfigyelők félreérthetik, és csak akkor szabad megtörténnie, ha az semmi esetre sem szexuális jellegű, egyéb körülmények között helyénvaló, és soha nem történik négy szemközt. A diákok fizikai módon történő fegyelmezése tilos.

Diákokkal négy szemközt

A tanulóval való négy szemközti interakciót nyilvános helyen vagy olyan helyiségben kell tartani, ahol az interakció megfigyelhető vagy megfigyelés alatt állhat (például nyitott ajtóval vagy ablakkal rendelkező terem, amely biztosítja a láthatóságot). Tisztában vagyunk azzal, hogy az ISD-nél vannak bizonyos ablak nélküli helyiségek, például a zenei gyakorlótermek.

A személyzet egy másik tagját tájékoztatni kell a tanulókkal való személyes találkozókról. Az alkalmazottak és a diákok soha nem tartózkodhatnak olyan helyiségben, amelynek ajtaja zárva van (ahová a bejutás tilos). Ugyanezt a körültekintést kell alkalmazni az iskolán kívüli tevékenységek esetében is.

A Szabályzat tudatosítása:

Erre a Szabályzatra a következő eszközökkel fogjuk felhívni a figyelmet:

- a személyzeti kézikönyv
- az iskola honlapja
- szülői értekezletek, fogadóórák és tantervi workshopok
- a tantestülettel tartott megbeszélések

A Szabályzat végrehajtásának és hatékonyságának nyomon követése

Az ISD évente ismerteti a Szabályzatot a szülőkkel, jelentkezőkkel, diákokkal, illetve évente felülvizsgálja a Szabályzatot annak betartása és hatékonysága szempontjából.